**大连工业大学艺术与信息工程学院**

**试用期员工转正申请表**

**姓 名：**

**所在单位：**

**职 务：**

**填表时间：**

**填表说明**

1、本表由试用期待转正教职工个人填报，经单位填写意见后统一提交人事处。

2、用人部门请务必于教职工试用期满前一个月上报考核结果至人事处。

3、本表内签名处请用黑笔填写，不能打印。

4、本表需用A4纸正反面打印并装订。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入职日期 | |  | 拟转正日期 |  |
| 试  用  期  员  工  自  我  评  价 | 试用期期间工作总结（如本栏篇幅不足，可加附页）  个人签名： 日期： | | | |
| 部  门  意  见 | 是否同意转正，如不同意请详细撰写考核不通过原因。      部门公章：  部门领导签字： 日期： | | | |
| 人  事  处  意  见 | 是否同意转正，如不同意请详细撰写考核不通过原因。  人事处签章： 日期： | | | |
| 学  院  意  见 | 是否同意转正。  院长签字： 日期： | | | |